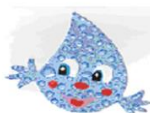


Privātā pirmsskolas izglītības iestāde



“Maza Rasiņa”

Reģ.Nr. 3801802993

Bārtas ielā 9, Rīgā, LV-1029

Tālrunis: 28876554, e-pasts: info@ mazarasin.lv

www.mazarasina.lv

pašnovērtējuma ziņojums

Publiskojamā daļa

Publiskojamā daļa

Rīgā, 31.08.2021

(vieta, datums)

Privātā pirmsskolas izglītības iestāde

“Maza Rasiņa” vadītāja

T.Stroka

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

”Maza Rasiņa”

Reģ. Nr. 40103716966

Ganību dambis 24 A, Rīga, LV-1005

Tālrunis: 29678317, e-

pasts mazarasina@inbox.lv

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	Bārtas iela 9, Rīga	V-9853	04.06.2018	56	46
Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015521	Bārtas iela 9, Rīga	V-9854	04.06.2018	0	0
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Bārtas iela 9, Rīga	V-9877	11.06.2018	17	23
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	Bārtas iela 9, Rīga	V-9878	11.06.2018	0	0
Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015621	Bārtas iela 9, Rīga	V 4925	21.07.2021	0	0

Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	Bārtas iela 9, Rīga	V 4924	21.07.2021	0	0
--	--------------------------	------------------------	------------------------	------------	---	---

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	10	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	12	
4.	2020./2021.māc.g. profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē	4	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Privātā pirmsskolas izglītības iestāde „Maza Rasiņa” mērķis - **organizēt un īstenot profesionāli nodrošinātu, kvalitatīvu pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanu** pamatzglītības programmas uzsākšanai .

Individualitātes veidošanās; garīgo, fizisko un sociālo attīstību; iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību; Veselības nostiprināšanu; Psihisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai; Valsts valodas lietošanas pamatiemaņu ieguvei; Pirmsskolas izglītības programmās noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Darba prioritātes 2021./2022. mācību gadā	Plānotie sasniedzamie rezultāti
Pirmsskolas izglītības iestāde darbojas kā mācīšanās organizācija, kura nodrošina kvalitatīvu pirmsskolas izglītības programmu.	<p>Kvalitatīvi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iestādes likumisko pārstāvju apzināta līdzatbildība ir vērsta uz bērncentrētu pieeju izglītojamā attīstības un mācīšanās sekmēšanai. 2. Pedagogu komunikācija ir vērsta uz efektīvu risinājumu meklējumiem. 3. Mācīšanās organizācijā tiek balstīta uz iestādes turpmākās attīstības vajadzībām un ir vērsta uz saskaņotu pedagoģisko darbību. 4. Iestādē ir augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi, kuri gatavi dalīties savā pieredzē. <p>Kvantitatīvi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pedagogi rotaļnodarbībās īsteno jauno mācību saturu atbilstoši tematiskajiem plāniem ar elastīgu pieeju mācību norises organizēšanā. 2. pedagogi nodrošina atgriezenisko saiti izglītojamajiem atbilstoši rotaļnodarbībās sasniedzamajiem rezultātiem. 3. pedagogi pielieto formatīvo un summatīvo vērtēšanu, izmantojot daudzveidīgus vērtēšanas paņēmienus. 4. pedagogi turpina apmeklēt kursus, kuri saistīti ar kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu izglītības procesā. 5. likumisko pārstāvju, kuriem ir grūtības elektroniskās izglītības informācijas sistēmā "ELIIS" lietošanā ir apmācīti sistēmas lietošanai.
Drošas vides uzlabošana iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem fiziskās un mentālās veselības sekmēšanā	<p>Kvalitatīvi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamo, likumisko pārstāvju, pedagogu izglītošana, mazinot vardarbības riskus ikdienā. 2. Veicināt izpratni par ķermeni, robežām un attiecībām ar apkārtni, īstenojot atbilstošu programmu, seminārus vai vebinārus Iestādē. <p>Kvantitatīvi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 x semestrī organizē izglītojošus pasākumus likumiskajiem pārstāvjiem vardarbības risku mazināšanai. 2. 100% iestāde iesaistās programmā, kurā izglītojamie, pedagogi un Iestādes darbinieki pilnveido zināšanas par drošu vidi ikdienā.
Stratēģiskas plānošanas un vadības sistēmas pilnveidošana	<p>Kvalitatīvi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rezultātā, pilnveidota stratēģiska plānošana un vadības sistēma. 2. Tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana, lai kvalitatīvi izstrādātu iestādes attīstības plānu. <p>Kvantitatīvi:</p>

	1. Plānošanā un prioritāšu noteikšanā piedalās visas mērķgrupas, tām palielināts sastāvs - līdz 30% likumiskie pārstāvji, dažādos jautājumos 5-6g. izglītojamie, 100% pedagogi, dibinātāja pārstāvis utt. (iesaistot, informējot, argumentējot un skaidrojot).
--	---

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Izglītības iestādes misija – Kvalitatīvas, konkuretspejīgas un uz kompetencem balstītas izglītības nodrošināšana, un personības/personīgas izaugsmes veicināšana ikvienam.

Izglītības iestādes vizija: Bērnam draudzīga, droša un attīstosa vide, kura bērns attīsta visas nepieciešamas prasmes, apgūst zināšanas (pieredzi), veido attieksmes pret daudzām lietām, cilvēkiem un vidi.

2.1. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

- *1. Nodrošināt 5-6 gadīgo bērnu kvalitatīvu sagatavošanu skolai, integrēti risinot mācību uzdevumus ar praktisko situāciju palīdzību.
- *2. Kvalitatīvas latviešu valodas apgūšanas sekmēšana bērniem, izmantojot dažādas darba formas, metodes un bilingvālo pieeju.
- * 3. Sadarbības ar vecākiem veicināšana bērnu fiziskās un intelektuālās attīstības un veselīga dzīvesveida izpratības veicināšanai.
- * 4. Pedagogu konkurētspēju un radošumu paaugstināšana, pedagoģisko ideju popularizēšana un pieredzes nodošana jaunajiem kolēģiem.

2.2. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – veselība, sadarbība, atbildība.

2.3. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Sasniedzamais rezultāts: Kompetenču pieejā balstīta mācību satura apguve, ievērojot caurviju prasmes, iestādes vērtības un ieradumus, nodrošinot izzinošu attīstošu vidi grupā un ārā vidē, izmantojot rotaļnodarbības, tematiskos pasākumus, literatūru un folkloru, izglītojamo patstāvīgo darbību, didaktiskos materiālus un sadarbību ar likumiskajiem pārstāvjiem.

Mērķi, uzdevumi	Sasniegtie rezultāti
Veicināt garīgo, fizisko un sociālo spēju attīstību, veidot priekšstatu un sapratni par galvenajiem dabas un sociālajiem procesiem, morālajām un estētiskajām vērtībām; attīstīt saskarsmes un sadarbības spējas.	* Pilnveidota āra vide, uzstādīta "Kāpšanas siena" tādejādi papildināta materiālā bāze āra nodarbību organizēšanai. • Mācību attīstošā vide iestādē ir iekārtota atbilstoši izglītojamo vecumposmam. Tā ir motivējoša, kas attīsta un rosina izglītojamo darbības.
Pilnveidot veiksmīgu sadarbību ar likumiskajiem pārstāvjiem, iesaistot tos pedagoģiskajā mācību un audzināšanas procesā, uzvedības kultūras iemaņu izkopšanā.	* Regulāra sadarbība mācību gada laikā, organizējot sapulces ar likumiskajiem pārstāvjiem. • Individuālo sarunu organizēšana ar likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamā izaugsmi reizi pusgadā. *Likumiskajiem pārstāvjiem tiek nodrošināta iespēja sekot līdzi pedagoģiskajam procesam elektroniskās izglītības informācijas sistēmā "ELIIS".
Turpināt veidot pirmsskolas izglītības mikrosociālo vidi, tradīcijas, kultūru.	*Tematiskais plānojums mācību gadam izveidots saskaņā ar gadalaiku maiņu, izglītojamiem aktuālām tēmām.
Nepārtraukti pilnveidot un paaugstināt pedagogu profesionālo kvalifikāciju caur dažādiem izglītojošiem pasākumiem - pieredzes apmaiņas pasākumiem, atklātajām rotaļnodarbībām, semināriem, praktiskumiem un citām aktivitātēm.	*Sadarbībā ar Pierīgas Izglītības, Kultūras un Sporta pārvaldi tika organizēti un īstenoti pedagogu profesionālo kvalifikāciju paaugstināšanas kursi un semināri,vebināri, Skola 2030.
Nostiprināt un aizsargāt katra izglītojamā drošību un veselību iestādē, tās pieguļošajā teritorijā.	Ievēroti visi valstī noteiktie "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai".

2.4. Mācību saturs.

Valsts pirmsskolas izglītības vadlīniju un pirmsskolas izglītības programmu kvalitatīva īstenošana:

*Pilnveidot bilingvālās izglītības un valsts valodas apguves kvalitāti.

* Akcentēt vērtības un tikumus pirmsskolas izglītības iestādes mācību un audzināšanas darbā.

*Nodrošināt mācību darba diferenciaciju un individualizāciju.

*Nodrošināt bērniem iespēju apgūt mācību saturu attālināti.

2.5. Mācīšana un mācīšanās.

Jēgpilna mācību procesa organizēšana, kura gala rezultātā ir kvalitatīva bērna sagatavošana pamatizglītības ieguvei:

- *Paaugstināt latviešu valodas mācīšanas kvalitāti integrētajā mācību procesā.
- *Pilnveidot integrēto rotaļnodarbību plānošanu un organizēšanu, izmantojot iestādes āra vides un tuvākās apkārtnes attīstošo potenciālu.
- *Uzlabot formatīvās vērtēšanas kvalitāti.
- *Veicināt izglītojamo vecāku līdzdalību mācību procesā, regulāri informējot vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem.
- *Turpināt piesaistīt sadarbības partnerus mācību satura kvalitatīvai īstenošanai.

2.6. Izglītojamo sasniegumi.

Atbalstošas vides nodrošināšana izglītojamo ikdienas sasniegumu *veicināšanai* un individuālo spēju attīstīšanai:

- *Veicināt grupas skolotāju, priekšmetu skolotāju un atbalsta personāla sadarbību bērnu ikdienas sasniegumu uzlabošanai.
- *Pilnveidot sadarbību ar vecākiem bērna ikdienas mācību sasniegumu veicināšanai.
- *Veicināt izglītojamo līdzdalību ārpus iestādes rīkotajos pasākumos, kas saistīti ar mācību un audzināšanas proce.

2.7. Atbalsts izglītojamiem.

Atbalsta pasākumu pilnveide izglītojamo drošības, veselības un attīstības veicināšanai:

- *Nodrošināt bērnu drošību, aktualizējot un veicot preventīvas darbības drošības, veselīga uztura, higiēnas un veselības aprūpes jomās.
- *Savlaicīgi un operatīvi veikt preventīvos drošības pasākumus Covid-19 vīrusa izplatības ierobežošanai.
- *Pielāgot izglītojošo pasākumu klāstu izglītojamiem par drošību un veselīgo dzīves veidu.
- *Turpināt attīstīt iestādes audzināšanas darba tradīcijas, attīstot vērtību sistēmu un izkopjot tikumus, tai skaitā, interešu izglītībā.
- *Turpināt pilnveidot sadarbību ar vecākiem bērna izglītības atbalstam.

2.8. Pirmsskolas izglītības iestādes vide.

2.8.1. Pedagoģiskais darbs.

Emocionālās un fiziskās vides pilnveide kompetencēs balstītas mācīšanas pieejas nodrošināšanai:

- *Turpināt sociāli emocionālo prasmju izkopšanu, pozitīvu savstarpējo attiecību veicināšanu.
- *Sekmēt izglītojamo drošību un pozitīvu uzvedību.
- Iestādes tradīciju izkopšana un jaunas iestādes tradīciju un kultūrvides attīstīšana.

2.8.2. Saimnieciski organizatoriskais darbs.

*Iekārtot iestādes iekštelpu un ārtelpas vidi izglītojamo jēgpilnas darbošanās iespēju nodrošināšanai.

2.8.3. Iestādes resursi (materiāltehniskie resursi un personālrresursi).

2.9. Pedagoģiskais darbs.

Pedagogu profesionālās kapacitātes pilnveidošana un nodrošināšana ar nepieciešamajiem materiāltehniskajiem resursiem kompetenču pieejas un jaunā mācību satura īstenošanai. Inovatīvo mācību līdzekļu veidošana kompetenču pieejas un jaunā mācību satura īstenošanai:

*Veicināt mūsdienīgu IKT, digitālo mācību līdzekļu un resursu izmantošanu mācību procesā un skolvadībā.

*Veicināt skolotāju profesionālo pilnveidi jaunā mācību satura īstenošanas jautājumos (kvalitatīva latviešu valodas mācīšana integrētajā mācību procesā, mācību individualizācija un diferenciacija, vērtību un tikumu izkopšanas mācību procesā, integrētā mācību procesa organizācija ārā u.c.).

*Veicināt iestādes un vecāku ciešu sadarbību, plaši izmantojot elektroniskās mācību vides resursus.

2.10. Saimnieciski organizatoriskais darbs.

*Nodrošināt 1-5 gadīgu bērnu grupas ar datoriem pedagogu sadarbībai, efektīvai mācību satura plānošanai un īstenošanai.

2.11. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Vienotas darbinieku izpratnes veidošana par pirmsskolas mērķiem un uzdevumiem:

*Turpināt pilnveidot iekšējo komunikāciju efektīvai aktuālās informācijas apmaiņai.

*Sistēmiski aktualizēt skolas iekšējās dokumentācijas saturu pedagogiem, izglītojamo vecākiem.

* Nodrošināt racionālu mācību procesa uzraudzību un atbalstu pedagogiem.

*Aktīvāk iesaistīt iestādes personālu un izglītojamo vecākus darba pašvērtēšanas un plānošanas procesā.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Mērķtiecīgi izstrādāts iestādes darba plāns, kurā noteikti pirmsskolas darbības pamatvirzieni un prioritātes.	Pirmsskolas darbības pašvērtēšanā ieinteresēt un iesaistīt līdz 40% likumiskos pārstāvjus diskusiju, aptauju veidā un līdz 60% tehnisko personālu, lai veiktu sasniegto rezultātu padziļinātu analīzi un veidotu vienotu izpratni par tālāku iestādes attīstību.
Nodrošināta pirmsskolas darbības izglītības kvalitātes izvērtējoša procesa pašvērtēšana, kurā ir izstrādāti un nodrošināti iestādes darbinieku pašvērtējuma kritēriji.	Izstrādāt attīstības plānu, balstoties. Attīstības programmu 2021.-2027.gadam un nozares politikas mērķiem, kā arī ņemot vērā esošās situācijas analīzi, pašnovērtējuma rezultātā gūtās atziņas.
Vadītājs mērķtiecīgi un rūpīgi plāno pirmsskolas budžeta tāmī, ņemot vērā pirmsskolas iestādes darbinieku un iestādes padomes priekšlikumus	Vadītājam nepieciešams pilnveidot zināšanas par izglītības kvalitātes monitoringu iestādē un izpratni finanšu un materiāli tehnisko līdzekļu efektīvākajā pārvaldībā savas kompetences ietvaros, lai mērķtiecīgāk uzraudzītu un plānotu iestādes attīstību.

Katru gadu tiek pilnveidota pirmsskolas iestādes materiālu tehniskā bāze atbilstoši darba plānam, izvirzītajiem mērķiem un jaunajam izglītības saturam.	
Iestādes vadība izvērtē resursu nodrošinājumu un atbalsta pedagogus ar tehniskās vides iekārtošanu.	
Vadības komandai ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem.	

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.	Pilnveidot iestādes vadītājas digitālās prasmes, e-vides pielietošanai audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.
Vadītājs vada pedagogiskās padomes sēdes par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.	Vadītājam padziļināt izpratni par personalizētas atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu, stratēģisko un krīzes komunikāciju, lai nodrošinātu sekmīgu iestādes pārvaldību un sasniegtu iestādes izvirzītos mērķus.
Vadītājs piedalās nodarbību vērošanas un analīzes laikā, pedagogu kvalitātes pakāpes piešķiršanas apspriešanas un lēmuma pieņemšanas laikā.	Akcentēt vērtības kā izglītības procesa pamatu, plānojot mērķtiecīgu uz vērtībām balstītu mācību un audzināšanas darbu pirmsskolā.
Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Sadarbībā ar jomas speciālistiem izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to aktualizēšanu.	Turpināt pilnveidot iestādes attīstības plānu sadarbībā ar dibinātāju, lai nodrošinātu izglītības iestādes stratēģiskās attīstības vajadzības, definētu un izvērtētu izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus.
Vadītājam piemīt līdera īpašības, ir prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību un spēja atrast kompromisu krīzes situācijās.	Izveidot mērķtiecīgu atklātības principu komunikācijā ar visām mērķgrupām par pārmaiņu procesa ieviešanas plusiem un mīnusiem.
	Papildināt zināšanas par stratēģisko komunikāciju, krīzes komunikāciju un starpkultūru komunikāciju, lai nodrošinātu teicamu pārvaldību iestādē.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Iestāde sistemātiski iesaistās sadarbībā, un atbalsta valsts un Ādažu novada pašvaldības organizētās aktivitātes.	Sistemātiska sadarbība ar Pierīgas Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi un Ādažu novada pašvaldības Izglītības nodaļu, kas rada drošības sajūtu vadītājam, definējot izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes.
Iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanā tiek uzklausīts un ņemts vērā iestādes padomes un likumisko pārstāvju viedoklis.	Izvērtēt pedagogu profesionālās sadarbības pasākumu mērķtiecīgumu un efektivitāti.
Iestāde sadarbojas ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm pilnveidojot un papildinot savas zināšanas kompetenču pieejamā balstītā mācību procesā.	Iniciēt iestādes iesaistīšanos starptautiskajos sadarbības projektos pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņai un iestādes kapacitātes paaugstināšanai.
	Organizēt likumiskajiem pārstāvjiem mērķtiecīgas izglītojošas aktivitātes audzināšanas jautājumos veicinot viņu dalību izglītojamo izglītības procesā.
	Izmantot elektroniskās izglītības informācijas sistēmu “ELIIS” komunikācijas uzturēšanai, sekmējot izglītojamā mācību sasniegumus un pozitīvu uzvedību.
	Veidot vienotu izpratni visām mērķgrupām par iestādes vērtībām, lai nodrošinātu līdzsvaru un pozitīvu psiholoģisko klimatu iestādē.
	Organizēt izglītojošas nodarbības 20% likumiskajiem pārstāvjiem, kuriem ir grūtības elektroniskās izglītības informācijas sistēmu “ELIIS” lietošanā.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visi pedagogi veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, par ko liecina VIIS dati.	Lai pilnveidotu jaunu pedagogu profesionālās kompetences jauna mācību satura īstenošanā, nepieciešams papildināt iestādē pedagoga - mentora pārstāvjus.
Pedagoģiskais personāls sistemātiski (ne retāk kā reizi gadā) izvērtē savu profesionālo darbību.	Lai pilnveidotu jaunu pedagogu profesionālās kompetences jauna mācību satura īstenošanā, nepieciešams uzlabot pedagogu digitālās prasmes.
Iestādē tiek plānota pedagogu tālākizglītība, atbilstoši iestādes izvirzītām prioritātēm.	Vadītājam paplašināt zināšanas pedagogu noslodzes izvērtēšanā, kā arī atbalsta sistēmas

	izveidē izglītojamo individualizēto vajadzību nodrošināšanai.
pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze.	Aktualizēt dokumentus, kuros tiek atspoguļota pedagoģiskā darba kontrole un vērtēšana.
Pedagogiem, kas apgūst augstāko izglītību, tiek nodrošināta prakses vieta un iespēja apvienot mācības ar darbu, kā arī nepieciešamības gadījumā tiek sniegts atbalsts.	Mērķtiecīgi veicināt ne mazāk kā 40% pedagogu iesaisti savas profesionālās kvalitātes pakāpes novērtēšanā.
Iestādē darbu veic profesionāla atbalsta komanda (2 logopēdi, speciālais pedagogs, izglītības psihologs), kura savlaicīgi identificē izglītojamo speciālās vajadzības un sniedz nepieciešamo atbalstu.	Nodrošināt seminārus par aktuālajām problēmām un diskutējot rastu tām risinājumus.
	Iesaistīt pedagogus projektos, lai pilnveidotu pedagogu profesionālo darbību.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Nosaukums	Īsa anotācija	Rezultāts
Projekts "Pasākumi veselības veicināšanai	Izglītojamajiem tika nodrošinātas daudzveidīgas vingrošanas nodarbības sporta speciālistes vadībā.	Projekts veiksmīgi tika īstenots 2021

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. sadarbības līgums **Rīgas Zolitūdes ģimnāziju** par peldbaseina izmantošanu peldēšanas nodarbību novadīšanai;
- 5.2. sadarbības līgums ar **VOLVO Ledus halli** par slidotavas izmantošanu slidošanas nodarbību novadīšanai;
- 5.3. sadarbības līgums ar **Rīgas Centrālās bibliotēkas Šampētera filiālbibliotēka**;
- 5.4. sadarbības līgums ar **Privātskolu LATREIA**
- 5.5. sadarbības līgums **Zadvinska Svētās Trīsvienības baznīca**
- 5.6. līgums ar **Džudo klubs „KYODAI”** 5-6 gadīgiem bērniem.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību):

- Sekmēt izglītojamo nacionālās un valstiskās identitātes un patriotisma nostiprināšanos caur: līdzdalību tematiskajiem pasākumiem, izglītojošām sarunām, literārajiem darbiem, lekcijām; sadarbību ar citām institūcijām; izglītojošu un audzinošu vidi iestādē, un citiem pasākumiem.
- Veicināt izglītojamo izpratni, atbildību un rīcību saskaņā ar saviem pienākumiem, socializēšanos vidē: pedagoģiskā procesa norise; dienas gaita pirmsskolā; līdzdalība dažādos pasākumos; sadarbība ar pieaugušo un vienaudžiem.
- Nostiprināt izglītojamo sadzīves iemaņu apgūšanu, sekmējot izglītojamo patstāvības veidošanos: labvēlīgas un darboties rosinošas vides nodrošināšana; individuālās pieejas nodrošināšana darbā ar izglītojamiem pašapkalpošanās un kultūrhigiēnisko iemaņu izkopšanā.
- Radīt vēlmi līdzdarboties savas vides uzkopšanā un kārtības uzturēšanā. Radīt izpratni par vides piesārņojumu, tā negatīvo ietekmi uz apkārtni.
- Veicināt likumisko pārstāvju sadarbību ar iestādes atbalsta personālu.
- Turpināt veicināt labvēlīgu sadarbību ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.
- Audzinošas, labvēlīgas vides veidošana iestādē, pastaigā.
- Pedagogu profesionālās pilnveides organizēšana.
- Turpināt pilnveidot audzināšanas darbību izglītības procesā, veicināt izglītojamo vērtīborientāciju un attieksmes veidošanos pret sevi un citiem (darbu, kultūru, sabiedrību un valsti).
- Turpināt veidot attīstošu, audzinošu vidi, pedagoģiskā darba procesu.

6.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

- Izvērtējot iepriekšējā mācību gadā sasniegtos rezultātus, var secināt, ka saturiski lielāks uzsvars tika likts uz sadzīves iemaņu apgūšanas, vides uzkopšanas un kārtības uzturēšanas veicināšanas pasākumiem, kā arī uz izpratnes par vērtībām veidošanu.
- Ņemot vērā noteiktos ierobežojumus valstī, šajā mācību gadā tika meklētas un realizētas citādākas kā ierasts, svētku svinēšanas organizācijas formas. Izglītības iestādē tiek turēti cieņā latviešu tradicionālie gadskārtu svētki un Latvijas valsts svētki.
- Plānojot audzināšanas darbu 2021./2022.mācību gadā, ir nepieciešams izvērtēt audzināšanas pasākumu mērķtiecīgumu un nodrošināt vērtību un tikumu iekļaušanu pirmsskolas mācību saturā ikdienas mācīšanās procesā.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.